

Guía de Inicio Rápido para Observadores

¡Bienvenido a su nuevo acceso en línea como OBSERVADOR! Nos complace que esté aquí y queremos asegurarnos de que cuente con todas las destrezas y apoyo que necesita para poder desempeñarse lo mejor posible. Esta guía de inicio rápido contiene información para comenzar.

Asegúrese de estar navegando Internet con Chrome o Firefox.



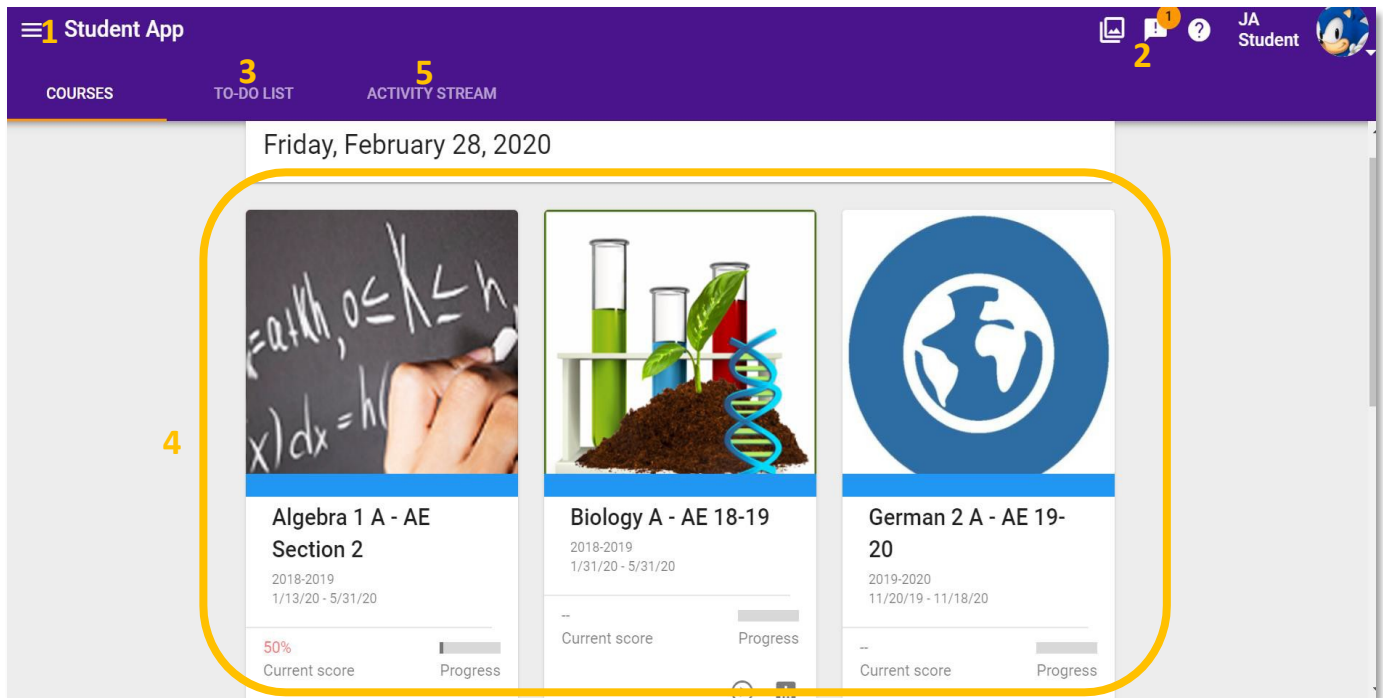
Visite este enlace: <https://accelerate-demo.agilixbuzz.com/login>

Nombre de Usuario (**Username**): RedClay

Contraseña (**Password**): RedClay

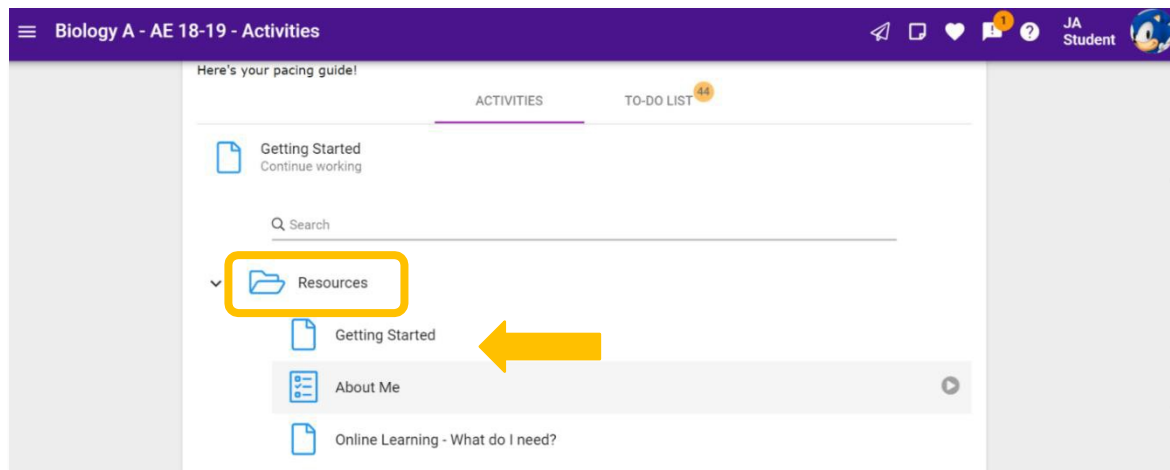
Se abrirá la página principal del estudiante, que incluye un resumen rápido de la información más importante sobre los distintos cursos. Está dividida en varias partes:

1. Menú Principal (*Main Menu*)
2. Anuncios (*Announcements*)
3. Cosas para Hacer (*To-Do*)
4. Tarjetas de los Cursos (*Course Cards*)
5. Actividades (*Activity Stream*)

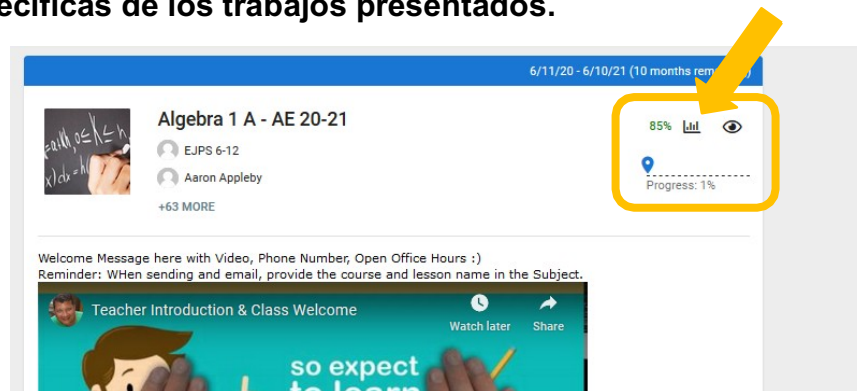


The screenshot shows the Student App interface. At the top, there is a purple navigation bar with a hamburger menu icon, the text "1 Student App", and user information "JA Student" with a profile picture. Below the navigation bar, there are three tabs: "COURSES" (highlighted), "3 TO-DO LIST", and "5 ACTIVITY STREAM". The main content area displays the date "Friday, February 28, 2020" and three course cards. A yellow box highlights the course cards, with a yellow number "4" next to it. The first card is for "Algebra 1 A - AE Section 2" (2018-2019, 1/13/20 - 5/31/20) with a 50% current score and a progress bar. The second card is for "Biology A - AE 18-19" (2018-2019, 1/31/20 - 5/31/20) with a current score and progress bar. The third card is for "German 2 A - AE 19-20" (2019-2020, 11/20/19 - 11/18/20) with a current score and progress bar.

Haga clic sobre la tarjeta del curso para acceder a un curso específico del alumno. Cada uno de los cursos tiene un módulo de "Recursos" (*Resources*) al inicio. Asegurarse de revisar todas las páginas y mirar los videos explicativos para aprender a usar el sistema. ¡Puede volver a este módulo en cualquier momento si olvida cómo hacer algo mientras está brindando apoyo a los estudiantes!



Los observadores pueden controlar el progreso de los alumnos y hacer clic sobre la imagen del “gráfico de barras” en la esquina superior derecha del curso. Esto mostrará las calificaciones específicas de los trabajos presentados.



¡Más información sobre los cursos de los estudiantes!

Categorías de Evaluaciones

A continuación, siguen los distintos tipos de evaluaciones que los alumnos pueden encontrarse en los cursos.

Discusiones (*Discussions*)– Se les pedirá a los estudiantes que elaboren una respuesta escrita a distintos temas del curso. Otros alumnos y/o el maestro les brindarán comentarios sobre sus respuestas.

Pruebas (*Quizzes*)– Están diseñadas para proporcionar a los alumnos información sobre su comprensión del contenido de las lecciones.

Proyectos (*Projects*)– Están diseñados como verdaderas evaluaciones. En los proyectos en general se le pide al alumno que cree algo con o sin la computadora, y que lo presente como un archivo adjunto.

Exámenes (*Exams*) – Cada módulo tiene un examen que cubre el material de las lecciones anteriores. Asegúrate de que te sientes cómodo con todo el material dentro del módulo antes de comenzar a responder.

Examen Semestral (*Semester Exam*)– Cada curso tiene un examen semestral que cubre material de todo el curso.

Participación (*Participation*) – Los estudiantes recibirán puntos por interactuar y comunicarse con el maestro durante el curso. Esta categoría también incluye la encuesta sobre el curso.

Presentación de Proyectos

Nombres de Archivos de los Trabajos: Los archivos presentados por los alumnos deben tener un nombre que indique cuál es el trabajo, seguido de la inicial del nombre y el apellido. Pueden utilizar la letra L para indicar qué Lección es, o simplemente abreviar el título real del trabajo.

Muchos trabajos se encuentran en formato PDF (*Portable Document Format*). Deben pensar en los PDFs como planillas digitales que se completan utilizando la computadora. A diferencia de las pruebas en línea o documentos guardados en la nube, en los archivos PDF los cambios no se guardan automáticamente. Debes recordar guardar, en primer lugar, el archivo PDF en la computadora. Luego deberás abrirlo con una aplicación como Acrobat Reader para poder editarlo. Sigue las instrucciones del trabajo, completa las repuestas, luego guarda nuevamente el trabajo. De esa forma ya puedes entregar el trabajo finalizado al maestro.



Trabajar con PDFs varía según la computadora. Encontrarás videos para cada sistema operativo en el módulo “Recursos” (*Resource*) dentro de la pestaña “Comenzar” (“*Getting Started*”). Asegúrate de seleccionar el que estás utilizando.

Fechas de Entrega & Calificaciones

El **Calendario de Cursos** incluye las lecciones y trabajos que cada alumno debe completar para mantenerse al día. Las fechas del calendario pueden incluir días del fin de semana. Recuerde que ésta es una guía que marca el ritmo. No hay “FECHAS DE ENTREGA” para que cada alumno pueda entregar los trabajos EN CUALQUIER MOMENTO antes de que termine el curso. Mantenerse “AL DÍA” le permite al estudiante aprender a un ritmo constante y no sentirse abrumado. Los trabajos aparecerán en ROJO en el libro de calificaciones cuando se encuentren atrasados en relación con el ritmo sugerido. Sin embargo, todos los trabajos pueden ser entregados hasta el último día del curso.

La **Calificación Actual** (*Current Grade*) de un alumno para un curso determinado refleja los trabajos presentados, pero excluye aquéllos que no han sido entregados. Todos los trabajos que no hayan sido presentados para el último día del curso serán calificados con un cero. El libro de calificaciones Buzz posee una herramienta llamada calculadora “como sería si...” (“*what-if*”) que los estudiantes/observadores pueden utilizar para calcular las calificaciones usando distintos escenarios.

Los trabajos serán calificados y devueltos a los alumnos dentro de los tres días de clases. **Se puede clicar sobre cada calificación dentro de Libro de Calificaciones (*Gradebook*) para obtener retroalimentación académica y comentarios.**

Obtener Ayuda

Es responsabilidad de cada estudiante contactar a su maestro si tiene preguntas o necesita apoyo adicional. Por favor, no esperen hasta el último minuto o la Fecha de Entrega de los trabajos para preguntar, háganlo con tiempo. Los maestros les proporcionarán a los alumnos su dirección de correo electrónico, teléfono y/o IM (mensaje instantáneo). Las comunicaciones serán respondidas dentro de la jornada escolar.

Si surgen dificultades técnicas, por favor contacten al mentor del alumno en primer lugar, y luego a la mesa de ayuda proporcionada.


Participación

Los estudiantes deben participar y comunicarse para obtener resultados satisfactorios en un curso en línea. Los 2 últimos ítems de cada curso son una encuesta y un trabajo sobre participación. Los alumnos NO deben completar estos ítems hasta que se sientan satisfechos con sus calificaciones y preparados para recibir la calificación final.

Anotaciones en un Diario (Journal Entries)

Si el curso requiere Anotaciones en un Diario, la información que sigue a continuación puede ser de ayuda:

1. En cada Módulo encontrarás aproximadamente 4-5 Anotaciones en un Diario. A continuación, sigue un ejemplo de lo que encontrarás dentro de la lección...

Plotting Points  1 of 5 >

- 1. Plotting Points
- 2. Introduction
- 3. Lesson Tutorial 1
- 4. Assess Yourself
- 5. Plotting Points Journal**


Students will:

1. Label the parts of the Cartesian plane.
2. Plot points on a Cartesian plane.

Key Words:


- axis
- y-variable


2. Una vez abierto el Diario, aparecerá una consigna. Luego tienes que volver a la página original de presentación de Anotaciones en un Diario al comienzo del módulo para escribir la anotación. Dentro del módulo irán apareciendo más anotaciones a medida que avances con las lecciones.


Plotting Points Journal  < 5 of 5

It's time to reflect on this lesson's topic.

Journal activities allow you to practice your new skills. Using the prompt shown below, create an entry in this module's journal.

 **JOURNAL**

Describe how you would plot the point (-4, 3). 



3. Al comienzo de cada Módulo encontrarás la página de presentación de las Anotaciones en un Diario. Es allí donde debes escribir todas las anotaciones en el diario para ese Módulo. Cuando la lección lo requiera, vuelve a esta página y cliquea nueva publicación (*new post*). A continuación, sigue un ejemplo de las pantallas...

The screenshot displays a user interface for a journal. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Resources' (with a calendar icon), 'Getting Started', 'About Me', 'Online Learning - What do I need?', 'Module 1 - Personal Finance' (with a folder icon), 'Module Study Guide', 'Module 1 Journal' (highlighted with a yellow box), and 'Module 1 Pretest'. The main content area features a blue header for 'Module 1 Journal' with navigation arrows and the course path 'Consumer Math B - AE 19-20 / Module 1 - Personal Finance'. Below the header, there are links for 'SUBMISSION' and 'COURSE LINKS', and a 'Target due: Monday' indicator. The journal entry is titled 'Lesson 1 journal' and is attributed to 'JA Student'. The post date is 'Mar 3, 2020, 4:18:17 PM'. The text of the post begins with 'I think the'. A yellow arrow points to a purple 'NEW POST' button in the top right corner. Below the post, there is an 'ADD COMMENT' link. On the right side, a 'All posts' section shows a list of posts: 'Mar 2020' with a count of 1, and 'Mar 3, 2020' with a count of 1.